



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 1169/ОД

Об установлении льгот

В соответствии с постановлением главы администрации Красногвардейского района от 25 декабря 2024 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 ноября 2024 года № 16 «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Красногвардейского района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с *09 января 2025 года* льготы по предоставлению членам семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 1 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Красногвардейский район.

2. МКУ «Центр финансового обеспечения» (Яхонтова К.С.):

2.1. Организовать контроль за своевременным формированием пакета документов для предоставления льгот.

2.2. Производить начисление льготной оплаты в соответствии с предоставленными документами.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о Порядке и условиях предоставления льготы.

3.2. При оформлении льгот руководствоваться Порядком предоставления членам семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 1 – 11 классов муниципальных

общеобразовательных учреждений муниципального образования Красногвардейский район, утвержденным распоряжением главы администрации района от 29 октября 2024 года № 122 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семей» (прилагается).

3.3. Принимать решение о предоставлении льготы в течение 3 дней со дня подачи заявления с оформлением соответствующего приказа по учреждению.

3.4. Предоставлять сформированный пакет документов в МКУ «Центр финансового обеспечения» в течение 2 календарных дней.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Н. Черняков