

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Уточка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утвержденной Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8, зарегистрированной Министром юстиции Российской Федерации от 27.03.2014 года регистрационный №31757, на основании Устава ОУ. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Утянская средняя общеобразовательная школа» осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «12» августа 2014 г. № 6223

выданной Департаментом образования Белгородской области именуемым в дальнейшем ОУ, в лице директора школы Бурминова Юрия Александровича действующего на основании Устава

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

именуемым в дальнейшем «Родитель», действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательного учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Утянская средняя общеобразовательная школа», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы : основная образовательная программа дошкольного образования ОУ «Утянская СОШ», общеразвивающего вида.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов. С понедельника по пятницу с 7.30 – 17.30. часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, в разновозрастную группу.

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группу с 01 сентября текущего года.

2.1.3. Приостановить работу ОУ на определенный срок в течение летнего периода для проведения ремонтных работ, в связи с тем, что ремонтные работы в помещениях детского сада проводить в присутствии детей запрещено (СанПин 2.4.1.3049-13 п. 17.11)и в течении года в связи с отключением света, воды, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб.

2.1.4. Отчислять воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребыванию в ОУ;
- по достижению ребенка возраста перехода в школу.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней (до 1 часа в день) .

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом по нормам утвержденными действующим законодательством.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и организацию питания.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение одних суток до 12 часов дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в МБОУ не позднее 8.00, а забирать не позднее 17.30.

2.4.9. Предоставить в МБОУ необходимые документы (копии: паспорта, лицевого счета, свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей в семье,) и заявление для выплаты компенсации части родительской платы.

2.4.10. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не доверять эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям) и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.11. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика на имя и.о. директора ОУ в случае необходимости передачи ребенка иным лицам при уходе воспитанника из детского сада по установленной форме и при наличии паспорта.

2.4.12. Приводить Воспитанника опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах полученных вне образовательного учреждения;

2.4.13. Снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий — чешками, для физкультурных занятий — спортивной формой для зала, чешками и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.14. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), расческу, носовые платки, пижаму — в холодный период,

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Размер родительской платы в месяц устанавливается в фиксированном размере.

3.2. Размер родительской платы на основании пункта 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.3. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

3.3.1. пропуск посещения ОУ по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.3.2. отсутствие ребенка в ОУ в течение отпуска родителей (согласно выписки из приказа);

- 3.3.3. пропуск посещения ОУ по причине карантина в ОУ;
- 3.3.4. санаторно-курортном лечении ребенка, при непосещении ребенком ОУ, на основании подтверждающих документов;
- 3.3.5. за период закрытия ОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы.
- 3.4. Размер родительской платы в день является фиксированным и устанавливается решением Муниципального совета Красногвардейского района
- 3.5. ОУ, на основании подтверждающих документов, производит расчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и «Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях района».
- 3.6. Муниципальный совет Красногвардейского района вправе снизить (повысить) размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.
- 3.7. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 2.6 «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях района» осуществляется ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору образовательное учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

а) в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

б) досрочно:

\*по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребенка на обучение в другое ОУ;

\*по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ;

5.2. ОУ имеет право расторгнуть «договор об образовании» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчисления воспитанника из ОУ.

#### **VI. Особые условия договора.**

6.1. ОУ не несет ответственности за:

\*золотые украшения детей;

\*дорогостоящие меховые изделия;

\*сотовые телефоны и другие товарно-материальные ценности.

## VII. Сроки действия « Договора об образовании»

- 7.1.Срок действия договора с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. и до момента отчисления из ДООУ в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 7.2.Настоящий «Договор об образовании» действует с момента его подписания сторонами до прекращения образовательных отношений и может быть продлен , изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 7.3.Изменения ,дополнения к договору оформляется в форме приложения к нему.
- 7.4. «Договор об образовании» составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в «личном деле воспитанника», другой – у «Родителя» (законного представителя).
- 7.5.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.6.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора об образовании, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, после обязательного письменного уведомления.
- 7.7.Споры, не урегулированные путем переговоров, будут разрешаться в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

МБОУ «Утянская СОШ»  
Юридический адрес:309932  
Белгородская область  
Красногвардейский район  
с. Уточка,ул.Советская ,д.33  
телефон. 8 47(247)6-37-75  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Бурминов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО,родителя(законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Второй экземпляр Договора получен: \_\_\_\_\_