

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Управляющего Совета
МБОУ «Утянская СОШ»
протокол от 29.08.2016 г. № 1

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Утянская СОШ»
протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Утянская СОШ»
от 30.08.2016 г. № 116
Пищулов А.С.



**Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Утянская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800); и нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Утянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация).

1.3. В Образовательную организацию для обучения принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной за Учреждением территорией, в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Порядок приема и зачисления в Образовательную организацию

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Образовательная организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.utochkasch.gvarono.ru/> (сайт учреждения) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации Красногвардейского района о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Количество мест для приёма в Образовательную организацию определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.3. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления и график приёма документов в первый класс размещены на официальном сайте Образовательной организации.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, документы на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.16. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

2.18. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории не ранее 1 июля.

2.22. В первый класс Образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

2.23. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию (на основе заявления Приложение №2) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья). Заявление, написанное родителями (законными представителями), направляется руководителем общеобразовательной организации в управление образования для согласования и принятия решения о зачислении в 1-й класс ребенка.

В управлении образования заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (у Левшиной В.Н.). После согласования заявления начальником управления образования, в случае разрешения, оригинал подписанного заявления передаётся обратно в школу, ксерокопия остаётся в управлении образования. На основании поступивших в управление образования и подписанных начальником заявлений издается приказ, который направляется во все ОООД.

Затем на основании разрешения управления образования (подписанное начальником заявление и приказ) родители подают заявление в общеобразовательную организацию на имя руководителя с просьбой о зачислении в 1-й класс. Руководитель принимает заявление, регистрирует и издает приказ о зачислении.

2.24. В соответствии с пунктом 1 статьи 67 «Организация приема на

обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ, получение начального общего образования в более позднем возрасте (позже достижения детьми возраста 8 лет) возможно при наличии разрешения учредителя (в данном случае – управления образования). Для этого общеобразовательная организация *предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя начальника управления образования в школе*, по форме, указанной в приложении № 3.

Заявление, написанное родителями (законными представителями), вместе с обоснованием (документ учреждения здравоохранения с рекомендацией начать обучение в более позднем возрасте) направляется руководителем общеобразовательной организации в управление образования для согласования и принятия решения о зачислении в 1-й класс ребенка.

В управлении образования заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (у Левшиной В.Н.). После согласования заявления начальником управления образования, в случае разрешения, оригинал подписанного заявления передаётся обратно в школу, ксерокопия остаётся в управлении образования. На основании поступивших в управление образования и подписанных начальником заявлений издается приказ, который направляется во все ОООД.

2.25 Основания для отказа в приёме в Образовательную организацию: не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября) при отклонении ходатайства Учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте; отсутствие свободных мест.

2.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.27. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

2.28. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом образовательной организации.

3. Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет социальный педагог и классный руководитель Образовательной организации и осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов, контактные телефоны Образовательной организации, органа управления образования для получения информации. Приложение №4

3.3. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору _____
наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность (ОООД)

ФИО директора
от _____,
ФИО заявителя
проживающего по адресу: _____

Заявление.

Прошу принять в _____ класс, форма получения образования
_____, моего ребенка

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

	Мать:	Отец:
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактные телефоны		
На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка согласен (на).		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОООД, ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

Начальнику управления образования
администрации Красногвардейского района
Тарановой Н.В.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающей (его) по адресу:

адрес фактического проживания родителя
(законного представителя)

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе МБОУ _____ СОШ, ООШ
(наименование ОООД)

моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____,
(адрес фактического проживания)

_____ рождения, которому на 01 сентября 20____ года
(число, месяц, год рождения)

не исполнится 6,5 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют.

дата написания заявления

подпись родителя
(законного представителя)

Приложение № 3

Начальнику управления образования
администрации Красногвардейского района
Тарановой Н.В.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающей (его) по адресу:

адрес фактического проживания родителя
(законного представителя)

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе МБОУ _____ СОШ, ООШ
(наименование ОООД)

моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____,
(адрес фактического проживания)

_____ рождения, которому на 01 сентября 20____ года
(число, месяц, год рождения)

исполнится _____ лет _____ месяцев. Основание:

дата написания заявления

подпись родителя
(законного представителя)

Форма уведомления-расписки для поступающих в 1-й класс**Уведомление-расписка № _____**

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение	
Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
Заявление родителей (законных представителей) о разрешении обучения, согласованное с учредителем образовательного учреждения*	
Ксерокопия документа, подтверждающего родство заявителя (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Ксерокопия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования)	

Контактный телефон МБОУ « _____ » _____

Контактный телефон управления образования _____

М.П.

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

подпись ответственного специалиста за прием документов

* предоставляется в том случае, если получатель Услуги в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

Журнал регистрации уведомлений
для приема документов(1 класс) в МБОУ «Утянская СОШ »

№ п\п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата выдачи уведомлени я	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственно го лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственног о лица, выдавшего уведомление