|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОC:\Users\Lenovo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\ПОДПИСИ УЧИТЕЛЯ.doc.jpegпредседатель профсоюзного комитета МБОУ Утянская СОШ: \_\_\_\_\_\_\_З.П. Бурминова |  | УТВЕРЖДАЮприказ № \_43\_ от 18.03.2020г.директор МБОУ Утянская СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Бурминов |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей**

# на базе МБОУ «Утянская СОШ»

## Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при муниципальном общеобразовательном учреждении "Утянская средняя общеобразовательная школа".
  2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16; изменения в СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 10, с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Утянская средняя общеобразовательная школа"
  3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) это форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

## Основные цели и задачи

* 1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
  2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## Организация и управление. Делопроизводство

* 1. Лагерь создается на базе муниципального общеобразовательного учреждения "Утянская средняя общеобразовательная школа" в каникулярное время, оформляется приказом директора.
  2. Открытие лагеря допускается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
  3. В оздоровительный лагерь принимаются дети с 7 до 18 лет и выпускники детских садов – будущие первоклассники.
  4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
  5. На основании формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом

директора школы.

* 1. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников младшего возраста, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
  2. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети под опекой, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей).
  3. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией муниципального общеобразовательного учреждения "Утянская средняя общеобразовательная школа".
  4. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
  5. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения.
  6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
  7. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.
  8. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения "Утянская средняя общеобразовательная школа".
  9. Начальник лагеря:
* издает приказы, распоряжения;
* разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
* проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
* составляет график выхода на работу персонала;
* обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
* ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
  1. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.
  2. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

## Функции

* 1. Организация полноценного питания.
  2. Организация медицинского обслуживания.

Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

* 1. Организация культурных мероприятий.
  2. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
  3. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
  4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## Права

Начальник лагеря вправе требовать от персонала, воспитанников соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## Порядок финансирования

* 1. Основным источником финансирования лагеря могут быть:
* средства бюджета разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации,

местного);

* средства регионального отделения фонда социального страхования;
* средства родителей, законных представителей;
* добровольные пожертвования;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
  1. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
  2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.
  3. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется в конце смены.

## Ответственность

* 1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
  2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.