**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Утянская средняя общеобразовательная школа»**

**Красногвардейского района**

**Белгородской области**

**Приказ**

**от 20 мая 2024 г. № 51**

## Об организации работы

## оздоровительного лагеря

## с дневным пребыванием

## «ОЛИМП»

В соответствии с приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 17 мая 2024 г. № 462/ОД «Об организации работы образовательных учреждений в период летних каникул 2024 года», в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма **приказываю**:

 1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «ОЛИМП» спортивного направления с 03 июня по 23 июня (включая праздничные и выходные дни) 2024 года.

 2. Начальнику лагеря Надобных Е.И.:

 2.1. При организации работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха необходимо использовать Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», требования антитеррористической и противопожарной безопасности, установленные требования санитарного законодательства:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- СП 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «[Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)](http://base.garant.ru/74336682/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/)» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;

- изменениями в СанПиН 3.1/2.4.3598-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

2.2. При организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием руководствоваться «Примерным расчетом стоимости питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, организуемых в дни школьных каникул на территории Белгородской области на 2024 год (при 3-х разовом питании)» согласованным с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (Приложение №2) .

Средняя стоимость питания одного ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания и в лагерях труда и отдыха в 2024 году составит **169 руб.** в день для детей школьного возраста при **3-x разовом** питании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием (средняя стоимость путевки **2 535 руб. - 15 рабочих дней**).

2.3. Финансирование расходов на содержание детей и их оздоровление обеспечить за счет средств муниципального и областного бюджетов, родителей в пределах полномочий.

2.4. Принять к сведению, что:

2.4.1. Путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребывание для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются из средств областного и муниципального бюджетов.

2.4.2. Определить размер родительской платы за путевку в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха не менее 20 % (**507 руб**.) от полной её стоимости с учетом критериев адресности, 80 % (**2028 руб**.) - средства муниципального бюджета.

 2.5. Провести в период с 20 по 31 мая 2024 года классные родительские собрания по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях, обеспечения безопасности детей в период летних каникул.

 2.6. Организовать работу профильного отряда (спортивной направленности).

 2.7. Обеспечить совместно с работниками здравоохранения организацию медицинского обслуживания, проведение оздоровительных мероприятий в детских оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием.

 2.8. Совместно с органами внутренних дел, здравоохранения организовать профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, нарко- и токсикомании в подростковой среде.

 2.9. Совместно с органами внутренних дел, здравоохранения организовать профилактическую работу по предупреждению негативных проявлений в подростковой среде, детского и подросткового травматизма, нарко- и токсикомании в подростковой среде.

 2.10. Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемые организациями отдыха детей и их оздоровления программы, в том числе с учетом программы воспитания для общеобразовательных организаций,включить в календарный план лагеря Дни единых действий, ежедневную церемонию поднятия государственного флага РФ.

2.11. В оздоровительных лагерях обеспечить реализацию 16-ти часовой программы по обучению плаванию.

 2.12. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период пребывания их в детском оздоровительном учреждении с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха, а так же выезда (выхода) за пределы учреждения, во время проведения экскурсий, походов.

2.13. Организовать гигиеническое обучение штатных работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха в дистанционном формате на сайте (https://gigtest.ru/test/departments/select).

 2.14. **Усилить контроль за пропускным режимом, обеспечением правопорядка** и предупреждением терактов.

 2.15. Обеспечить проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося в оздоровительных учреждениях.

 2.16. При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими документами:

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральным законом от 30 марта 199 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

- постановлением Правительства РФ от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции»;

- постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- Регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденным Секретарем Совета безопасности Белгородской области 12 июля 2017 года;

-иными нормативными правовыми актами в сфере перевозки организованных групп детей.

- СП 3.1/2.4.3598-20 «[Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)](http://base.garant.ru/74336682/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/)», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16» и Методическими Рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».

 2.17. Совместно с отделом «Красногвардейский центр занятости населения» организовать работу по трудоустройству и занятости подростков в летний период.

 2.18. Провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся со всеми работниками лагеря и подготовить состав учащихся, отдыхающих в лагере

 2.19. **В срок до 24 мая т.г.** на сайте образовательного учреждения в разделе «Летний отдых» разместить информацию об организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием, где отразить воспитательную программу лагеря, направления деятельности лагеря, режим работы, эмблему оздоровительного лагеря и т.д.;

 2.20. **В срок до 24 мая т.г.** подготовить и предоставить в отдел общего и дополнительного образования (Мозговой О.К.):

- приказ по организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха (с указанием профиля оздоровительного лагеря);

- штатную ведомость работников, которых планируется привлечь к работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

- список поставщиков продуктов питания

- ходатайство (2 шт.) в муниципальный Совет по вопросам образования администрации района на оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.21.В срок до 24 мая 2022 года на сайте образовательного учреждения в разделе «Летний отдых» разместить:

- информацию об организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием,

- профильную воспитательную программу лагеря (обязательно), направления деятельности лагеря,

- режим работы, эмблему оздоровительного лагеря и т.д.

Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемые организациями отдыха детей и их оздоровления программы, в том числе с учетом программы воспитания для общеобразовательных организаций, включить в календарный план лагеря Дни единых действий, ежедневную церемонию поднятия государственного флага РФ.

 3. Назначить Болотнову Елену Владимировну старшей вожатой и музыкальным руководителем школьного оздоровительного лагеря.

 4. Назначить воспитателями в оздоровительный лагерь Сыроватскую Татьяну Владимировну, Бурминову Зою Петровну, Ткачеву Валентину Петровну, Бычкову Оксану Ивановну, Заздравных Татьяну Николаевну, Куцыкову Светлану Юрьевну., Шишкина Александра Петровича, Гадяцкого Анатолия Ивановича.

 5. Назначить Скорых И.И. поваром в оздоровительном лагере.

 6. Назначить ответственным за подготовку и проведение спортивных мероприятий в оздоровительном лагере Бычкова В.А.

 7. Назначить Поданева Е.А. водителем в пришкольном оздоровительном лагере.

 8. Утвердить следующий режим работы детского лагеря труда и отдыха:

|  |  |
| --- | --- |
| 08.00 – 08.30 | Прием детей |
| 08.30 – 08.45 | Организационный сбор отряда. Прохождение инструктажей по ТБ. |
| 08.45 – 09.00 | Утренняя зарядка |
| 09.00 – 09.15 | Утренняя линейка. Знакомство с распорядком дня |
| **09.15 – 09.45** | Завтрак |
| 09.45 – 10.45 | Трудовой десант |
| 10.45 – 11.45 | Спортивный час.  |
| 11.45 – 12.00 | Минутка здоровья «Хочу всё знать» |
| 12.00 – 13.00 | Отрядные дела. Занятия по интересам. Работа кружков. |
| **13.00 – 13.30** | Обед |
| 13.30 – 14.30 | Мероприятие дня. |
| 14.30 – 15.00 | Читаем вместе. |
| 15.00- 16.00 | Занятия по интересам: «Затейник».Работа трудового отряда «БРИГАНТИНА» |
| 16.00 – 16.20 | Линейка. Подведение итогов дня. |
| **16.20 – 16.40** | Полдник |
| 16.40 – 17.00 | Самообслуживание. |
| 17.00 | Уход детей домой. |

 9. Старшей вожатой Болотновой Е.В. разработать утвердить программу детского оздоровительного лагеря.

 10. Утвердить списки детей отдыхающих в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

 11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника летнего лагеря с дневным прибыванием Надобных Е.И.

Директор школы Ю.А. Бурминов

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
| 1 | Бурминова З.П. | 20.05.2024 |  |
| 2 | Болотнова Е.В. | 20.05.2024 |  |
| 3 | Скорых И.И. | 20.05.2024 |  |
| 4 | Сыроватская Т.В. | 20.05.2024 |  |
| 5 | Шишкин А.П. | 20.05.2024 |  |
| 6 | Ткачева В.П. | 20.05.2024 |  |
| 7 | Бычкова О.И. | 20.05.2024 |  |
| 8 | Заздравных Т.Н. | 20.05.2024 |  |
| 9 | Куцыкова С.Ю. | 20.05.2024 |  |
| 10 | Поданев Е.А. | 20.05.2024 |  |
| 11 | Гадяцкий А.И. | 20.05.2024 |  |
| 12 | Бычков В.А. | 20.05.2024 |  |
| 13 | Надобных Е.И. | 20.05.2024 |  |