



Члены РГ

Учитель начальных классов Бурминова З.П.

Учитель биологии, географии Бычкова О.И.

Учитель русского языка и литературы Куцыкова С.Ю.

Педагог-психолог Ткачева В.П.

4. Разработать и утвердить планы мероприятий по введению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ «Утянская СОШ» (приложение 1)

5. Рабочей группе при разработке ООП школы:

- руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику (приложение 2), утвержденному настоящим приказом;

- решать иные вопросы, неурегулированные на стоящим приказами планом-графиком.

6. Осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО с использованием Интернет-ресурсов, методических и научно-методических изданий, средств массовой информации.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



Ю.А. Бурминов

С приказом ознакомлена:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата       | Подпись |
|-------|------------------------|------------|---------|
| 1     | Куцыкова Е.Ф.          | 27.01.2023 |         |
| 2     | Надобных Е.И.          | 27.01.2023 |         |
| 3     | Бурминова З.П.         | 27.01.2023 |         |
| 4     | Куцыкова С.Ю.          | 27.01.2023 |         |
| 5     | Ткачева В.П.           | 27.01.2023 |         |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**Разработки ООП школы в соответствии с федеральными**  
**государственными образовательными стандартами и**  
**соответствующими федеральными основными**  
**общеобразовательными программами**

| Мероприятие  | Срок                  | Исполнитель  | Результат  |
|--|-----------------------|--|--|
| <b>1.Управленческиемеasures</b>  |                       |  |  |
| 1.1. Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС и ФООП                         | не реже 1 раз в месяц | Рабочая группа, директор   | протокол   |
| 1.2. Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ  | апрель                | Рабочая группа, педагог-библиотекарь   | акт, список учебников  |
| 1.3. Привлечение органов управления образования к проектированию ООП школы                                   | по согласованию       | Руководитель рабочей группы  | протокол   |
| 1.4. Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по ФГОС и ФООП                         | май, август           | Рабочая группа, директор   | протокол   |
| 1.5. Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФООП)          | февраль               | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы На добрых Е.И. | отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 1.6. Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ                                     | март - август         | Руководитель рабочей группы, директор  | отчет  |
| 1.7. Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования | по необходимости      | Руководитель рабочей группы и директор                                       | приказы  |
| <b>2. Мероприятия по разработке образовательных программ</b>   |                       |  |  |
| 2.1. Изучение документов   | в течение             | Рабочая  | пакет документов   |

|   |               |  |                                       |
|---|---------------|--|---------------------------------------|
| федерального, регионального уровня, регламентирующие применение ФООП при подготовке ООП школы   | всего периода | группа, директор   |                                       |
| 2.2. Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП  | февраль–март  | Рабочая группа   | аналитическая справка                 |
| 2.3. Рассмотрение возможности предусмотреть в ООП школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценка необходимости перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение | март          | Рабочая группа, директор                                       | аналитическая справка                 |
| 2.4. Оценка необходимости включения в ООП школы неуказанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  | март          | Рабочая группа, учителя-предметники                            | аналитическая справка                 |
| 2.5. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООП и СОО в части, формируемой участниками образовательных   | март-май      | Заместитель руководителя рабочей группы классных руководителей | опросные листы, аналитическая справка |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| отношений, и планов внеурочной |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|

|  |                  |   |                     |
|--|------------------|---|---------------------|
| <p>деятельности НОО, ООО<br/>иСОО</p>  |                  |   |                     |
| <p>Подготовка<br/>проектаООПНООвсоответ<br/>ствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с<br/>ФООПНООиФГОС, утв.п<br/>риказомМинпросвещени<br/>я<br/>Россииот31.05.2021№28<br/>б;</li> <li>• ФООП<br/>НООиФГОС, утв.приказ<br/>омМинобрнауки России<br/>от06.10.2009№373.</li> </ul> <p>Предусмотреть в ООП<br/>НООшколы содержание<br/>ипланируемые результаты<br/>нениже содержания<br/>ипланируемых<br/>результатовФООП НОО.<br/>Включить в<br/>обязательнуючастьООП<br/>НОО школыфедеральные<br/>работипрограммыпо<br/>учебнымпредметам«Русски<br/>йязык»,<br/>«Литературноечтение»и<br/>«Окружающиймир»</p> | <p>март-июль</p> | <p>Рабочаягруп<br/>па, учителя-<br/>предметники</p> | <p>проектООПНОО</p> |
| <p>Подготовка<br/>проектаООПОООвсоответ<br/>ствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с<br/>ФООПОООиФГОС, утв.п<br/>риказомМинпросвещени<br/>я<br/>Россииот31.05.2021№28<br/>7;</li> <li>• ФООП<br/>ОООиФГОС, утв.приказ<br/>омМинобрнауки России<br/>от17.12.2010№1897.</li> </ul>  | <p>март-июль</p> | <p>Рабочаягруп<br/>па, учителя-<br/>предметники</p> | <p>проектООПООО</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Предусмотреть в ООП<br/>ОООшколы содержание<br/>ипланируемые результаты<br/>ниже содержания<br/>ипланируемых<br/>результатовФООП ООО.<br/>Включить в<br/>обязательнуючастьООП<br/>ООО школыфедеральные<br/>рабочиепрограммыпо<br/>учебнымпредметам«Русски<br/>йязык»,<br/>«Литература»,«История»,</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |               |   |   |
|---|---------------|---|---|
| «Обществознание»,<br>«География» и<br>«Основы безопасности<br>жизнедеятельности»  |               |   |   |
| 2.8. Подготовка<br>проекта ООП СОО<br>в соответствии ФООП СОО и<br>ФГОС, утв. приказом<br>Минобрнауки России от<br>17.05.2012 №<br>413. Предусмотреть в ООП<br>СОО школы содержание<br>и планируемые результаты<br>ниже содержания<br>и планируемых<br>результатов ФООП СОО.<br>Включить в<br>обязательную часть ООП<br>СОО школы федеральные<br>рабочие программы по<br>учебным предметам «Русский<br>язык»,<br>«Литература», «История»,<br>«Обществознание»,<br>«География» и<br>«Основы безопасности<br>жизнедеятельности» | март-июль     | Рабочая группа<br>учителя-<br>предметники   | проект ООП СОО                          |
| 2.9. Рассмотрение<br>проектов ООП школы на<br>заседании методического<br>совета   | август        | Руководитель<br>рабочей группы  | протокол                                |
| 2.10.<br>Корректирование проекта<br>в ООП школы с учетом<br>предложений<br>и замечаний методического<br>совета  | август        | Члены<br>рабочей группы<br>учителя-<br>предметники (в<br>рамках своей<br>компетенции) | актуализированные<br>редакции ООП школы |
| 2.11. Рассмотрение<br>ООП школы на<br>педагогическом совете   | август        | Руководитель<br>рабочей группы  | протокол                                |
| 2.12. Утверждение<br>ООП школы  | август        | Директор<br>школы   | приказ                                  |
| <b>3. Методическое сопровождение</b>  |               |   |   |
| 3.1.<br>Разработать методические<br>материалы<br>по сопровождению<br>реализации на уровне<br>НОО федеральных<br>рабочих программ<br>по учебным предметам  | апрель-август | Члены<br>рабочей группы<br>(в рамках<br>своей компетенции)                            | методические материалы                  |



|  |                          |   |   |
|--|--------------------------|---|---|
| «Русский язык»,<br>«Литературное чтение» и<br>«Окружающий мир», на уровне<br>ООО и<br>СОО федеральных<br>рабочих программ по<br>учебным предметам «Русский<br>язык»,<br>«Литература», «История»,<br>«Обществознание»,<br>«География» и<br>«Основы безопасности<br>жизнедеятельности» |                          |   |   |
| 3.2.<br>Разработать методические<br>материалы<br>по сопровождению<br>реализации рабочих<br>программ<br>по учебным предметам, подго-<br>товленных<br>в соответствии с ФООП  | апрель-август            | Члены<br>рабочей груп-<br>пы (в рамках<br>своей компетен-<br>ции) | методические материалы                            |
| 3.3.<br>Разработать методические<br>материалы<br>по сопровождению<br>реализации рабочих<br>программ по внеурочной<br>деятельности, подготовлен-<br>ных в соответствии с ФООП   | апрель-август            | Члены<br>рабочей груп-<br>пы (в рамках<br>своей компетен-<br>ции) | методические материалы                            |
| 3.4. Обеспечить для педагогиче-<br>ских<br>работников консультацион-<br>ную помощь по вопросам<br>применения ООП школы,<br>разработанных в<br>соответствии с ФГОС<br>и ФООП  | июль-август              | Рабочая<br>группа   | рекомендации, методиче-<br>ские материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>   |                          |   |   |
| 4.1. Родительские<br>собрания, посвященные<br>ООП<br>школы, подготовленных по<br>ФГОС и ФООП   | апрель, август           | Члены<br>рабочей груп-<br>пы, классные ру-<br>ководители          | протоколы   |
| 4.2. Размещение ООП<br>школы на сайте  | не позднее<br>31 августа | Ответственный<br>за<br>школьный сайт                              | информация на сайте                               |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**Внедрения ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Утянская средняя общеобразовательная школа»**

| Мероприятие  | Срок           | Исполнитель                           | Результат  |
|--|----------------|---------------------------------------|--|
| <b>1.Подготовительные мероприятия</b>  |                |                                       |  |
| 1.1. Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП   | Февраль-март   | Рабочая группа                        | Обсуждениенапедсовете                                    |
| 1.2. Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО  | Февраль-март   | Рабочая группа                        | Докладнапедсовете  |
| 1.3. Анализ фонда учебниковна предмет соответствия ФООП иновому ФПУ  | Май            | Педагоги-библиотекари                 | Списокучебников  |
| 1.4. Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ   | Март–август    | Педагоги-библиотекари                 | Закупленные учебники и пособия                           |
| 1.5. Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО | Июль–август    | Рабочая группа                        | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| 1.6. Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП   | Апрель, август | Руководитель рабочей группы, Директор | Протокол   |
| 1.7. Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников  | Июнь–август    | Руководитель рабочей группы           | Тарификационный список                                   |

|  |                         |                                       |                           |
|--|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
|  |                         | директор                              |                           |
| <b>2. Мероприятия по разработке и корректровке ООП</b>   |                         |                                       |                           |
| 2.1. Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО  | По мере необходимости   | Рабочая группа                        | Протокол                  |
| 2.2. Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степени их доработки   | Февраль – март          | Рабочая группа                        | Доклад на педсовете       |
| 2.3. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март-апрель             | Рабочая группа, Классный руководитель | Аналитическая справка     |
| 2.4. Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО   | Апрель                  | Рабочая группа, Директор              | Проект ООП НОО            |
| 2.5. Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО   | Июль                    | Рабочая группа                        | Проект ООП ООО            |
| 2.6. Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО   | Июль                    | Рабочая группа                        | Проект ООП СОО            |
| <b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>  |                         |                                       |                           |
| 3.1. Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета   | Вторая половина апреля  | Руководитель рабочей группы           | Протокол                  |
| 3.2. Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО   | Май                     | Руководитель рабочей группы, Директор | Утвержденная ООП НОО      |
| 3.3. Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете  | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы           | Протокол                  |
| 3.4. Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО  | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы, Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| 3.5. Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте  | Август – сентябрь       | Ответственный за сайт                 | Информация на сайте       |

| <b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b> |                 |                                  |  |
|--|-----------------|----------------------------------|--|
| 4.1. Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО      | Март            | Члены рабочей группы             | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| 4.2. Создание проектов скорректированных ЛНА                             | Апрель – август | Члены рабочей группы             | Проекты ЛНА                            |
| 4.3. Обсуждение и утверждение проектов                                   | Август          | Члены рабочей группы<br>Директор | Утвержденные ЛНА                       |